

한국희귀·필수의약품센터

2022년 제3차 직원 채용 재공고

「한국·희귀필수의약품센터(이하 ‘센터’)」는 「약사법」 제91조에 따라 설립된 식품의약품안전처 산하 비영리법인으로서 희귀·필수의약품의 구입·공급과 관련 정보의 수집·제공, 국내 공급중단·부족 의약품 등의 안정공급을 지원하는 기관입니다. 여러분의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2022년 05월 30일

한국희귀·필수의약품센터 원장

1 임용분야 및 인원

□ 임용분야별 선발예정인원

구 분	직급(직명)	분야 및 담당업무	인원	비고
기간제 근로자	4급상당 또는 5급상당	■ 센터 출연 연구과제 지원 및 행정지원 (과제명 : 국가필수의약품 안정공급관리) - 국가필수의약품(완제, 원료) 허가 및 공급중단 등 현황 파악 및 분석 - 미국, 일본 등 외국의 의약품 공급망 다변화 정책 조사 - 국산화 필요 필수약품(완제, 원료) 대상품목 및 개발업체 선정 / 관리 (제품화 기술개발, 기시법, GMP 생산 등) - 자문위원회 구성·운영 ※ 제약분야 규제과학 대학원 졸업자 또는 규제과학전문가(RA) 우대	1명	계약일부터 23.12.31까지 근무 (근무기간은 1개월 내 차이가 있을 수 있음)
	6급상당	■ 센터 출연 연구과제 지원 및 행정지원 (과제명 : 국가필수의약품 안정공급관리) - 출연 연구과제 관리 - 자문위원회 구성·운영 - 사업비 지출·정산 및 기타 행정지원	1명	

□ 근무조건

근무지	인원(명)	응시자격	급여조건	근무시간
서울 (중구)	2	아래참조	하기 참조	주 5일 (09:00~18:00)

* 급여조건

구분	급여 조건 (연)	비고
4급상당 또는 5급상당	40,000천원 ~ 60,000천원	채용예정자의 능력·자격 및 경력 등을 고려하여 결정하는 것을 원칙으로 하며, 필요한 경우 협의 가능
6급상당	30,000천원 내외	

2 지원자격

구분	직급	자격기준 및 우대사항
기간제 근로자	4급상당	1. 임용예정 직위 관련분야에서 5년 이상 종사한 경력이 있는 자 2. 전 호와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
	5급상당	1. 학사이상의 자격 소지자로서 임용예정 직위 관련분야에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 2. 의사·약사·변호사·회계사의 자격 취득자 3. 전 호와 동등이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
	6급상당	1. 고등학교 졸업자로서 임용예정 직위 관련분야에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 2. 학사이상의 자격 소지자 3. 전 호와 동등이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

- 센터 인사규정상 정년연령(만 60세) 미만인 자
- 입사예정일(2022.06.) 출근 가능자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 센터 인사규정 제9조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 1년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
7. 국가기관 또는 센터에서 징계처분에 의하여 파면된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
9. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

3

접수기간 및 제출서류

- **연장 접수기간** : 2022.05.30.(월) ~ 2022.06.06.(월) 23:59
- **제출서류** : 입사지원서, 관련 경험 및 경력소개서, 자기소개서, 개인정보수집 및 이용동의서 각 1부

※ 제출서류 작성시 직·간접적으로 학교명, 출신지, 가족관계, 연령에 대한 개인 인적사항이 드러나지 않도록 유의

※ 면접전형 대상자의 경우에는 아래의 서류 추가 제출

- ※ 각종 증명서는 원본확인번호 등이 기재되어 진위여부 조회가 가능한 것으로 제출
- **공통제출**
 - 최종학교 졸업증명서원본 또는 졸업예정증명서 원본 1부(학사학위 이상은 전부제출)
 - **해당자 제출**
 - 자격증 사본 및 증명서 1부
 - 취업지원대상자증명서, 장애인증명서 등 사본
 - 외국어성적 증명서 사본 1부(지원일자 기준 2년 이내 성적만 인정)
 - 경력증명서(現직장은 재직증명서로 대체가능)

- **우대사항** : 관련자격 등 소지자 및 우대 대상자(하단 표 참조)

구분		우대내용	가점	우대단계												
능력	어학	○ 아래 기준이상 충족시 5점 만점 <table><tr><td>TOEIC</td><td>TEPS</td><td>TOEFL</td></tr><tr><td>900</td><td>800</td><td>95</td></tr><tr><td>TOEIC Speaking</td><td>OPIC</td><td></td></tr><tr><td>LV 7</td><td>IH</td><td></td></tr></table>	TOEIC	TEPS	TOEFL	900	800	95	TOEIC Speaking	OPIC		LV 7	IH		5점	서류전형
	TOEIC	TEPS	TOEFL													
900	800	95														
TOEIC Speaking	OPIC															
LV 7	IH															
	정보화 자격증	○ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급 : 5점 ○ 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 2급 : 3점	5점													
행정	관련 자격증	○ 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 관세사, 법무사, 공인노무사 : 10점 만점 ○ 재경관리사, 전산세무1급, 세무회계 1급, 전산회계 1급, 회계관리 1급, 일반행정사 : 각 5점	해당내용													
보건	관련 자격증	○ 약사 : 10점 만점 ○ 간호사, 사회복지사 1급, 보험심사평가사 1급 : 5점	해당내용													

□ **가산점(하단 표 참조)**

구분	우대내용	가점	우대단계
취업지원 대상자	· 관련법령에 따른 전형 가점 - 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자	5~10% (증명서 기재비율)	서류전형 면접전형
장애인	· 고용촉진을 위한 전형 가점 - 「장애인 복지법 시행령」 등에 의한 장애인	5%	

□ **접수방법** : e-mail(recruit@kodc.or.kr)로만 접수

※ 메일 제목과 제출서류 제목을 다음과 같이 기재한 후 제출하여 주시기 바랍니다.

- [메일제목] 한국희귀질환의약품센터 구분(직급) 지원서류 제출(지원자 성명)
- [파일제목] 한국희귀질환의약품센터 구분(직급) 지원서류 제출(지원자 성명)
※ (예시) 한국희귀질환의약품센터 기간제(4급상당) 지원서류 제출(홍길동)

4 전형절차 및 일정

전형단계		주요내용	예상일정
1차	서류접수	· 입사지원서 등 이메일 제출	`22.05.30.~`22.06.06.
	서류전형 합격자 발표	· 서류전형 실시 및 면접 대상자 공지 - 센터 홈페이지에서 개별 확인	`22.06.07.~`22.06.08.
2차	면접시험	· 면접시험 실시 - 장소 및 일정은 추후 별도 공지	`22.06.09.~`22.06.10. 중 실시예정 (1차 합격자 발표시 공고)
	최종합격자 발표	· 최종합격 후보자 공지 - 센터 홈페이지에서 개별 확인	~`22.06.15.
3차	합격자 검증 및 임용		합격후보자 공지후 검증 및 임용일 협의

※ 상기 채용 계획은 우리 센터의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지를 통해서만 공고하며, 필요시에만 개별통지하므로 유의하시기 바랍니다.

5

기타 사항

- 본 직원 채용공고는 우리 센터의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고합니다.
- 상기 채용예정분야 수행업무는 센터의 직무변경 등에 따라 달리 부여될 수 있습니다.
- 우리 센터는 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 모든 제출서류에는 부모(친·인척 포함)의 사회·경제적 지위 등을 암시하는 내용을 기재할 수 없으며, 기재시 자동 탈락 처리됩니다. 또한, 인사청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 심사(지원서 포함 제출서류 등)는 제출분만으로 심사하고 지원서 상의 기재착오, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 자격증, 취업지원(보호)대상자, 장애인 등의 자격은 공고일 이전에 ‘취득’ 또는 ‘등록’ 된 경우만 유효합니다.
- 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 신원조회 결과 부적격, 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 허위사실이 발견될 경우에는 과실유무를 불문하고 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격 사유 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 정규직원 채용의 경우, 입사 후 수습기간(3개월)을 거친 후 정식 임용 발령되며, 내규에 따른 수습기간 심사결과에 따라 본채용이 거부될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 채용부서로 문의하시기 바랍니다.

○ 문의처 : 기획경영본부 인사담당자

○ 홈페이지 : <http://www.kodc.or.kr>

○ 접수문의 : (02)2219-9838